



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "MARIANO IV D'ARBOREA" - ORISTANO

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Sportivo – Istituto Professionale Industria e Artigianato

CIRC. n. 020

I.I.S. - "MARIANO IV D'ARBOREA"- OR.
Prot. 0014261 del 23/09/2026
IV (Uscita)

Alle Famiglie
Alle Studentesse e agli Studenti
Al Personale Docente
Al DSGA
Al Personale ATA
All'Albo on line
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Regolamentazione degli ingressi posticipati e delle uscite anticipate degli studenti per esigenze connesse agli orari del trasporto pubblico – Anno scolastico 2026/2027.

Al fine di disciplinare in maniera uniforme gli ingressi posticipati e le uscite anticipate degli studenti determinate esclusivamente dagli orari dei servizi di trasporto pubblico utilizzati per il percorso casa-scuola e scuola-casa, si comunica quanto segue.

1. Richiesta di autorizzazione

Le famiglie degli studenti **minorenni** e gli studenti **maggioresnni** che, per comprovate esigenze connesse agli orari dei mezzi di trasporto pubblico di linea, necessitano di:

- ingresso posticipato rispetto all'orario ordinario di inizio delle lezioni;
- uscita anticipata rispetto all'orario ordinario di termine delle lezioni;
- ingresso posticipato e uscita anticipata,

sono invitati a presentare apposita **richiesta di autorizzazione per l'intero anno scolastico 2026/2027**, mediante il modulo allegato alla presente circolare.

La richiesta dovrà contenere in maniera **puntuale e dettagliata** le informazioni relative al servizio di trasporto utilizzato, indicando:

- il luogo di provenienza dello studente;
- il luogo di destinazione al termine delle lezioni;
- la località di partenza e quella di arrivo;
- la tipologia di mezzo utilizzato;
- la linea e, ove possibile, il numero o la denominazione del servizio di trasporto;
- gli orari di partenza e di arrivo del mezzo;
- l'orario richiesto per l'ingresso posticipato e/o per l'uscita anticipata;
- l'eventuale frequenza giornaliera o settimanale della necessità.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "MARIANO IV D'ARBOREA" - ORISTANO

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Sportivo – Istituto Professionale Industria e Artigianato

La richiesta dovrà essere corredata, ove necessario, dalla documentazione utile a comprovare la compatibilità tra gli orari delle lezioni e quelli del servizio di trasporto pubblico.

2. Studenti minorenni

Per gli studenti minorenni, la richiesta dovrà essere sottoscritta dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

Con la sottoscrizione del modulo, la famiglia dichiara di essere consapevole degli orari e delle modalità di svolgimento del percorso effettuato dallo studente e **assume la responsabilità relativa agli spostamenti dello studente al di fuori dell'orario di permanenza a scuola conseguente all'autorizzazione concessa.**

L'autorizzazione all'uscita anticipata sarà pertanto riferita esclusivamente agli orari e alle modalità indicati nella richiesta e autorizzati dall'Istituzione scolastica.

3. Studenti maggiorenni

Gli studenti maggiorenni presenteranno personalmente la richiesta, assumendo direttamente la responsabilità delle dichiarazioni rese e degli spostamenti effettuati in relazione all'ingresso posticipato e/o all'uscita anticipata autorizzati.

4. Validità dell'autorizzazione

L'autorizzazione, una volta concessa, avrà **validità per l'intero anno scolastico 2026/2027**, limitatamente alle modalità e agli orari indicati nella richiesta.

L'autorizzazione non costituisce un titolo generale per l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata, ma è riferita esclusivamente alle esigenze di trasporto pubblico dichiarate nel modulo.

Eventuali variazioni degli orari dei mezzi di trasporto, del percorso, della linea utilizzata o delle esigenze dello studente dovranno essere tempestivamente comunicate all'Istituzione scolastica e potranno comportare la necessità di una nuova autorizzazione.

Restano ferme le ordinarie procedure previste dall'Istituzione scolastica per gli ingressi posticipati e le uscite anticipate dovuti a motivazioni diverse da quelle oggetto della presente circolare.

5. Modalità di registrazione

Gli ingressi posticipati e le uscite anticipate effettuati dagli studenti in virtù dell'autorizzazione concessa saranno **regolarmente registrati nel Registro elettronico**, al



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "MARIANO IV D'ARBOREA" - ORISTANO

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Sportivo – Istituto Professionale Industria e Artigianato

fine di consentire la corretta rilevazione della presenza dello studente e la tracciabilità dell'uscita o dell'ingresso.

Tali ingressi posticipati e uscite anticipate, **in quanto previamente autorizzati e riconducibili alle esigenze di trasporto pubblico indicate nella relativa richiesta, non sono soggetti a ulteriore giustificazione da parte della famiglia o dello studente.**

Essi non dovranno, pertanto, essere trattati alla stregua di assenze o di ritardi/uscite occasionali non autorizzati.

Le entrate posticipate e le uscite anticipate autorizzate ai sensi della presente circolare **non saranno computate nel monte delle assenze ai fini della validità dell'anno scolastico**, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dalla disciplina adottata dall'Istituzione scolastica.

Parimenti, gli ingressi posticipati e le uscite anticipate autorizzati per le suddette esigenze di trasporto **non potranno costituire, in quanto tali, elemento negativo ai fini della valutazione del comportamento né incidere sugli esiti scolastici dello studente.**

Resta inteso che tale previsione riguarda esclusivamente le entrate posticipate e le uscite anticipate **effettivamente riconducibili all'autorizzazione concessa** e non eventuali ulteriori ritardi o uscite non autorizzati.

6. Adempimenti dei Coordinatori di classe

I Coordinatori di classe sono invitati a comunicare tempestivamente ai componenti del Consiglio di classe i nominativi degli studenti autorizzati all'ingresso posticipato e/o all'uscita anticipata per esigenze connesse al trasporto pubblico, assicurando altresì che tali autorizzazioni siano portate a conoscenza del Consiglio di classe in occasione della prima riunione utile e in caso di successive variazioni. Tale comunicazione è finalizzata a garantire che tutti i docenti del Consiglio di classe siano informati delle autorizzazioni concesse e possano correttamente interpretare le relative annotazioni presenti nel Registro elettronico.

I Docenti sono pertanto invitati a **non richiedere agli studenti interessati ulteriori giustificazioni** per gli ingressi posticipati e le uscite anticipate preventivamente autorizzati ai sensi della presente circolare.

7. Presentazione della richiesta

Il modulo allegato dovrà essere compilato in ogni sua parte e inviato alla casella di posta elettronica istituzionale della scuola: oris012003@istruzione.it

Le richieste saranno esaminate dall'Istituzione scolastica, che procederà alla relativa autorizzazione tenendo conto delle esigenze rappresentate, degli orari delle lezioni e delle modalità organizzative e di vigilanza dell'Istituto.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "MARIANO IV D'ARBOREA" - ORISTANO

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Sportivo – Istituto Professionale Industria e Artigianato

La presentazione della richiesta **non comporta automaticamente il diritto all'autorizzazione**, che sarà formalmente rilasciata dall'Istituzione scolastica e comunicata agli interessati per il tramite dei rispettivi Coordinatori di classe.

Si invitano, pertanto, le famiglie e gli studenti interessati a presentare la richiesta con la necessaria puntualità, fornendo informazioni complete e veritiere circa i percorsi e gli orari dei servizi di trasporto utilizzati.

Si richiama la collaborazione di tutta la comunità scolastica affinché la gestione degli ingressi posticipati e delle uscite anticipate sia improntata a uniformità, trasparenza e correttezza, nel rispetto delle esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica e del diritto allo studio degli studenti.

Si allega:

- Modulo di richiesta di autorizzazione permanente all'ingresso posticipato e/o all'uscita anticipata per esigenze connesse al trasporto pubblico – A.S. 2026/2027.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Tiziana Maria Laconi
f.to digitalmente ai sensi del D.L. 82/2005



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "MARIANO IV D'ARBOREA" - ORISTANO

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Sportivo – Istituto Professionale Industria e Artigianato

Anno scolastico 2026/2027

MODULO DI RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PERMANENTE ALL'INGRESSO POSTICIPATO E/O ALL'USCITA ANTICIPATA PER ESIGENZE CONNESSE AL TRASPORTO PUBBLICO

Al Dirigente Scolastico

I sottoscritti _____ e _____

in qualità di:

☐ **genitori/esercenti la responsabilità genitoriale** dello/a studente/ssa minorenni

☐ **studente/ssa maggiorenne**

Cognome e nome dello/a studente/ssa

nato/a a _____ **il** _____

classe _____ **sezione** _____ **sede** _____

residente/domiciliato/a in _____

recapito telefonico _____

e-mail _____

CHIEDE/CHIEDONO

per lo/a studente/ssa sopra indicato/a, per l'intero **anno scolastico 2026/2027**, l'autorizzazione a:

☐ **INGRESSO POSTICIPATO**

☐ **USCITA ANTICIPATA**

☐ **INGRESSO POSTICIPATO E USCITA ANTICIPATA**

in relazione alle esigenze connesse agli orari dei **servizi di trasporto pubblico di linea** utilizzati per il percorso casa-scuola e/o scuola-casa.

1. DATI RELATIVI AL TRASPORTO UTILIZZATO

Codice Fiscale 90051000959 - Via Messina, 19 – 09170 Oristano – Tel. 0783/358071 – Fax 0783/358996

e-mail: oris012003@istruzione.it pec: oris012003@pec.istruzione.it



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "MARIANO IV D'ARBOREA" - ORISTANO

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Sportivo – Istituto Professionale Industria e Artigianato

A. PERCORSO CASA → SCUOLA

Comune/località di partenza:

Fermata di partenza:

Mezzo utilizzato:

☐ autobus ☐ treno ☐ altro: _____

Azienda/gestore del servizio:

Linea/numero del servizio:

Orario di partenza: _____

Fermata di arrivo:

Orario previsto di arrivo: _____

Tempo necessario per raggiungere la scuola dalla fermata:

Orario ordinario di ingresso a scuola: 8:15.

Orario richiesto di ingresso: _____

Giorni della settimana interessati:

☐ lunedì ☐ martedì ☐ mercoledì ☐ giovedì ☐ venerdì ☐ sabato

Motivazione della richiesta di ingresso posticipato:



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "MARIANO IV D'ARBOREA" - ORISTANO

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Sportivo – Istituto Professionale Industria e Artigianato

B. PERCORSO SCUOLA → CASA

Fermata di partenza dalla scuola:

Mezzo utilizzato:

☐ autobus ☐ treno ☐ altro: _____

Azienda/gestore del servizio:

Linea/numero del servizio:

Orario di partenza del mezzo: _____

Comune/località di destinazione:

Fermata di arrivo:

Orario previsto di arrivo: _____

Orario ordinario di termine delle lezioni: _____

Orario richiesto di uscita anticipata: _____

Giorni della settimana interessati:

☐ lunedì ☐ martedì ☐ mercoledì ☐ giovedì ☐ venerdì ☐ sabato

Motivazione della richiesta di uscita anticipata:

2. RICHIESTA E DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità derivanti dalle dichiarazioni rese,

Codice Fiscale 90051000959 - Via Messina, 19 – 09170 Oristano – Tel. 0783/358071 – Fax 0783/358996

e-mail: oris012003@istruzione.it pec: oris012003@pec.istruzione.it



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "MARIANO IV D'ARBOREA" - ORISTANO

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Sportivo – Istituto Professionale Industria e Artigianato

DICHIARA/DICHIARANO

- che le informazioni riportate nel presente modulo sono **complete, veritiere e corrispondenti agli effettivi orari e percorsi dei servizi di trasporto pubblico utilizzati dallo/a studente/ssa;**
- che la richiesta di ingresso posticipato e/o uscita anticipata è determinata **esclusivamente dalla necessità di utilizzare i servizi di trasporto pubblico disponibili per il percorso casa-scuola e/o scuola-casa;**
- di aver verificato che, in relazione agli orari delle lezioni e a quelli dei mezzi di trasporto, non risulta possibile assicurare la presenza dello/a studente/ssa a scuola nell'orario ordinario di ingresso e/o fino al termine ordinario delle lezioni;
- di essere consapevole che l'autorizzazione eventualmente concessa sarà valida **esclusivamente per gli orari, i giorni e le modalità indicati nel presente modulo;**
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla scuola qualsiasi variazione relativa agli orari, alle linee o alle modalità di trasporto utilizzate.

Per gli studenti minorenni

I sottoscritti, in qualità di genitori/esercenti la responsabilità genitoriale,

DICHIARANO ALTRESÌ

di essere consapevoli che, per effetto dell'eventuale autorizzazione all'ingresso posticipato e/o all'uscita anticipata, lo/a studente/ssa non sarà presente nei locali scolastici per l'intero orario ordinario delle lezioni e, conseguentemente, **assume la responsabilità relativa agli spostamenti dello/a studente/ssa al di fuori dell'orario di permanenza a scuola conseguente all'autorizzazione concessa.**

Dichiarazione in caso di sottoscrizione da parte di un solo genitore*

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità derivanti da dichiarazioni non veritiere, **dichiara di aver effettuato la presente richiesta anche in nome e per conto dell'altro genitore/esercente la responsabilità genitoriale,** che ne è a conoscenza e condivide quanto dichiarato, assumendosi ogni responsabilità in ordine alla correttezza della presente dichiarazione.

La presente dichiarazione è resa ai sensi della normativa vigente in materia di responsabilità genitoriale e di dichiarazioni sostitutive.

Per gli studenti maggiorenni

Lo/La studente/ssa maggiorenne dichiara di assumere direttamente la responsabilità delle dichiarazioni rese nel presente modulo e degli spostamenti effettuati in relazione agli ingressi posticipati e/o alle uscite anticipate autorizzati.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "MARIANO IV D'ARBOREA" - ORISTANO

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Sportivo – Istituto Professionale Industria e Artigianato

3. PRESA D'ATTO DELLE MODALITÀ DI REGISTRAZIONE

Il/La/I sottoscritto/a/i dichiara/dichiarano di essere a conoscenza che gli ingressi posticipati e/o le uscite anticipate autorizzati saranno **registrati nel Registro elettronico**, esclusivamente ai fini della rilevazione della presenza e della tracciabilità dell'ingresso/uscita.

Dichiara/Dichiarano altresì di essere a conoscenza che, trattandosi di ingressi posticipati e/o uscite anticipate **preventivamente autorizzati dall'Istituzione scolastica per comprovate esigenze connesse al trasporto pubblico**, gli stessi:

- non richiedono una successiva giustificazione da parte della famiglia o dello studente;
- non sono assimilati a ritardi o uscite anticipate occasionali non autorizzati;
- non concorrono al computo delle assenze ai fini della validità dell'anno scolastico, nei limiti e secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- non costituiscono, in quanto tali, elemento negativo ai fini della valutazione del comportamento né incidono sugli esiti scolastici dello/a studente/ssa.

Resta fermo che eventuali ritardi o uscite anticipati **diversi da quelli autorizzati** secondo il presente modulo saranno disciplinati secondo le ordinarie disposizioni dell'Istituto.

4. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

A supporto della richiesta si allega:

- ☐ copia/documentazione degli orari del servizio di trasporto pubblico;
- ☐ estratto della tabella oraria della linea utilizzata;
- ☐ altra documentazione: _____
- ☐ **nessuna documentazione allegata**, in quanto gli orari del servizio sono verificabili dall'Istituzione scolastica.

5. IMPEGNO ALLA COMUNICAZIONE DI EVENTUALI VARIAZIONI

Il/La/I sottoscritto/a/i si impegna/impegnano a comunicare tempestivamente alla scuola eventuali modifiche degli orari del servizio di trasporto, della linea utilizzata, del percorso o di qualsiasi altra circostanza che renda non più corrispondente la presente richiesta alla situazione effettiva.

L'autorizzazione concessa potrà essere modificata o revocata qualora vengano meno le condizioni che ne hanno determinato il rilascio.

Luogo e data _____



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "MARIANO IV D'ARBOREA" - ORISTANO

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Sportivo – Istituto Professionale Industria e Artigianato

Firma dei genitori/esercenti la responsabilità genitoriale*

(per studenti minorenni)

Firma _____ Firma _____

Firma dello/a studente/ssa maggiorenne

(per studenti maggiorenni)

Firma _____

PARTE RISERVATA ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Vista la richiesta presentata e la documentazione prodotta,

☐ **SI AUTORIZZA**

☐ **NON SI AUTORIZZA**

l'ingresso posticipato e/o l'uscita anticipata dello/a studente/ssa indicato/a nel presente modulo, secondo le modalità e gli orari sopra specificati, per l'anno scolastico 2026/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Tiziana Maria Laconi
f.to digitalmente ai sensi del D.L. 82/2005