



FORMAT PROGETTO DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2026/2027

TITOLO DEL PROGETTO			
AREA/E PROGETTUALE/I DI RIFERIMENTO	☐ 1. Area sportiva ☐ 2. Area umanistica ☐ 3. Area scientifica, tecnologica e multimediale ☐ 4. Educazione civica ☐ 5. Inclusione ☐ 6. Orientamento ☐ 7. Formazione Scuola-Lavoro / PCTO ☐ 8. Lingue e dimensione europea ☐ 9. Potenziamento e recupero degli apprendimenti		
DOCENTE/I PROPONENTE/I E/O REFERENTE/I			
SEDE	Oristano/Ghilarza		
PROGETTO DA REALIZZARSI	in orario curricolare	in orario extra curricolare	in orario curricolare ed extra curricolare
COLLEGAMENTO CON IL PTOF	<i>Indicare sinteticamente in che modo il progetto contribuisce alla realizzazione delle finalità e degli obiettivi del PTOF</i>		
COLLEGAMENTO CON IL RAV E CON IL PdM	<i>Indicare il collegamento con i traguardi di risultato, gli obiettivi di processo con riferimento al RAV e le priorità con riferimento al PdM d'Istituto</i>		
DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO	<i>Illustrare sinteticamente il progetto, evidenziando finalità, obiettivi, caratteristiche e principali attività.</i>		
MOTIVAZIONE DELL'INTERVENTO e BISOGNI FORMATIVI	<i>Indicare i bisogni formativi ai quali il progetto intende rispondere, le motivazioni della proposta e gli aspetti che si intendono sviluppare, potenziare o migliorare. Ove possibile, fare riferimento a dati, osservazioni, esiti degli apprendimenti, esigenze degli studenti o altre evidenze significative.</i>		
COMPETENZE E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI	<i>Indicare le conoscenze, abilità e competenze che gli studenti dovrebbero acquisire o potenziare attraverso il progetto.</i>		
DESTINATARI	<i>Classi/sezioni coinvolte</i>		
MODALITÀ DI INCLUSIONE E PERSONALIZZAZIONE	<i>Descrivere le eventuali misure previste per favorire la partecipazione e il coinvolgimento di tutti gli studenti, con particolare attenzione agli alunni con BES, disabilità o altre specifiche esigenze formative.</i>		
ATTIVITÀ PREVISTE	<i>Descrivere sinteticamente le attività che saranno realizzate.</i>		
CRONOPROGRAMMA	<i>Indicare le fasi del progetto, il periodo di realizzazione, le ore previste.</i>		
EVENTUALI USCITE, VISITE, MANIFESTAZIONI			

O ATTIVITÀ PRESSO STRUTTURE ESTERNE	
STRATEGIE E METODOLOGIE	<i>Indicare le strategie e le metodologie didattiche che saranno utilizzate:</i> ☐ Lezione interattiva ☐ Laboratorio ☐ Cooperative learning ☐ Peer tutoring ☐ Problem solving ☐ Project work ☐ Didattica digitale ☐ Flipped classroom ☐ Debate ☐ Attività esperienziali ☐ Uscite didattiche / visite ☐ Esperti esterni ☐ Altro: _____
MONITORAGGIO E VALUTAZIONE	<i>Indicare come sarà verificato lo svolgimento del progetto e il livello di partecipazione degli studenti:</i> Indicatori di processo ☐ Numero di studenti partecipanti ☐ Frequenza ☐ Partecipazione e coinvolgimento ☐ Rispetto delle consegne ☐ Altro: _____ Indicatori di risultato ☐ Miglioramento degli apprendimenti rispetto alla situazione iniziale ☐ Incremento delle conoscenze relative agli ambiti disciplinari coinvolti ☐ Sviluppo/potenziamento delle competenze previste dal progetto ☐ Miglioramento delle competenze trasversali (collaborazione, comunicazione, autonomia, problem solving, ecc.) ☐ Sviluppo delle competenze digitali ☐ Miglioramento delle competenze linguistiche ☐ Potenziamento delle capacità di orientamento e di consapevolezza delle proprie attitudini ☐ Incremento dell'autonomia operativa degli studenti ☐ Miglioramento della capacità di lavorare in gruppo ☐ Incremento della motivazione e dell'interesse verso le attività proposte ☐ Maggiore partecipazione e coinvolgimento nelle attività didattiche ☐ Miglioramento della capacità di applicare conoscenze e competenze in contesti operativi/autentici ☐ Realizzazione dei prodotti/compiti autentici previsti dal progetto

	☐ Raggiungimento degli obiettivi formativi specifici individuati nel progetto ☐ Miglioramento dei livelli di inclusione e partecipazione degli studenti ☐ Sviluppo della consapevolezza civica e della partecipazione responsabile ☐ Acquisizione di comportamenti e atteggiamenti coerenti con le finalità del progetto ☐ Grado di soddisfazione degli studenti ☐ Grado di soddisfazione delle famiglie ☐ Grado di soddisfazione dei docenti/soggetti coinvolti ☐ Altro: _____ Strumenti di rilevazione ☐ Osservazione sistematica ☐ Questionari ☐ Prove/verifiche ☐ Rubriche valutative ☐ Produzioni degli studenti ☐ Autovalutazione ☐ Altro: _____
DOCUMENTAZIONE E RENDICONTAZIONE	Indicare le modalità attraverso le quali saranno documentate le attività e comunicati i risultati del progetto. ☐ Relazione finale del docente referente ☐ Documentazione fotografica/video, nel rispetto della normativa vigente ☐ Elaborati/prodotti degli studenti ☐ Pubblicazione sul sito istituzionale ☐ Presentazione pubblica / evento finale ☐ Questionario di gradimento ☐ Altro: _____
RISORSE COINVOLTE	
PERSONALE INTERNO ☐ Personale docente ☐ Personale ATA	• Personale docente ☐ A titolo gratuito / nell'ambito dell'orario di servizio / al di fuori dell'orario di servizio ☐ A titolo oneroso / al di fuori dell'orario di servizio* Numero di docenti coinvolti: _____ Numero complessivo di ore di docenza richieste: _____ Numero complessivo di ore funzionali richieste: _____ • Personale ATA

	☐ Non previsto ☐ Previsto Specificare attività e tipologia di impegno previsto: <i>*L'eventuale coinvolgimento di personale interno a titolo oneroso è subordinato alla preventiva verifica della disponibilità delle risorse finanziarie dell'Istituto e alla conseguente individuazione delle attività e dei progetti finanziabili. Nell'assegnazione delle risorse disponibili sarà data priorità, secondo i criteri e gli indirizzi definiti dagli organi collegiali e dalla contrattazione integrativa d'Istituto, ai progetti che evidenzino una maggiore rilevanza in termini di ricaduta sugli apprendimenti, sullo sviluppo delle competenze e sul miglioramento degli esiti formativi degli studenti, nonché di coerenza con le priorità strategiche dell'Istituto.</i>
ESPERTI / PERSONALE ESTERNO	☐ Non previsto ☐ Previsto a titolo gratuito ☐ Previsto a titolo oneroso** Tipologia e competenze richieste: Numero di ore previste: _____ Eventuale soggetto/ente proposto: <i>**L'eventuale coinvolgimento di personale esterno è subordinato alla preventiva verifica della disponibilità delle risorse finanziarie e all'espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente e dalla disciplina interna dell'Istituto per la loro individuazione.</i>
COLLABORAZIONE CON ENTI E SOGGETTI ESTERNI	☐ Nessuna collaborazione esterna ☐ È prevista la collaborazione con: Ente / Associazione / Istituzione: Tipologia di collaborazione:

	Eventuali accordi/convenzioni/protocolli:
ALTRE RISORSE NECESSARIE	
ALTRE RISORSE NECESSARIE	Spazi ☐ Aula ☐ Laboratorio ☐ Palestra ☐ Aula magna ☐ Biblioteca ☐ Spazi esterni ☐ Altro: _____ Strumentazioni e materiali
RISORSE FINANZIARIE	Il progetto comporta costi aggiuntivi a carico dell'Istituto? ☐ No, il progetto sarà realizzato senza costi aggiuntivi per l'Istituto. ☐ Sì, sono previste spese per: ☐ Compensi per personale interno ☐ Compensi per personale/esperti esterni ☐ Materiali e beni di consumo ☐ Acquisto di beni e attrezzature ☐ Servizi e prestazioni ☐ Trasporti ☐ Altro: _____ Il progetto prevede un contributo da parte delle famiglie? ☐ Sì, per un costo stimato pari ad € _____ ☐ No

Luogo e data: _____

Il/I Docente/i proponente/i / Referente/i

