



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "MARIANO IV D'ARBOREA" - ORISTANO

CIRCOLARE N. 368

06.06.2023

Al Personale Docente
Al DSGA
Al Sito della Scuola

OGGETTO: Scrutini conclusivi: modalità operative

I Consigli di Classe nella sola componente docenti sono convocati secondo il calendario prot. n. 7595 del 23.05.2023 con il seguente ordine del giorno:

Scrutini finali:

- valutazione finale, con deliberazione di ammissione/non ammissione alla classe successiva/Esame di Stato ai sensi delle OOMM n. n. 45 del 09 marzo 2023 (Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2022/2023)
- Attribuzione del credito scolastico nelle classi del triennio (secondo biennio e quinta)
- Certificazione delle competenze nelle classi del primo biennio
- Valutazione del PCTO
- Comunicazioni alle famiglie relative agli esiti non positivi

Si ricorda che "i voti si assegnano, su proposta dei singoli professori, in base ad un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici fatti in casa o a scuola, corretti e classificati durante il trimestre o durante l'ultimo periodo delle lezioni" (art. 79 del R.D. 653/1925). I docenti terranno inoltre conto dell'attività didattica a distanza con particolare riguardo a tutte le attività proposte ed alle verifiche formative.

I consigli di classe valutano nel quadro dei criteri previsti dal PTOF.

Il voto proposto deve essere intero; la media aritmetica indicata dal programma è solo uno degli elementi che il docente è tenuto a considerare all'atto della valutazione sommativa.

Compiti del coordinatore di classe:

- verificare che tutti i dati (voti, assenze) siano stati inseriti dai docenti della classe rigorosamente entro il giorno precedente lo scrutinio della rispettiva classe
- verificare che le ore di assenza degli studenti non ne determinino la non ammissione agli scrutini, in tal caso il Consiglio di classe valuterà se siano presenti le condizioni per la deroga
- Generare il link di accesso alla piattaforma Meet ed inoltrarlo ai componenti del CDC (se lo scrutinio si terrà a distanza) e ad oris012003@istruzione.it almeno trenta minuti prima dello scrutinio
- proporre il voto di condotta secondo la griglia adottata dal PTOF
- proporre il voto di IEC secondo la griglia adottata e relativa media delle valutazioni
- verificare la coerenza tra quanto riportato a verbale e quanto nelle comunicazioni alle famiglie
- per le classi del triennio, verificare la correttezza dei crediti maturati dai singoli studenti

- Produrre il file PDF del documento (verbale / tabellone voti) e inviarlo con le prese visioni a oris012003@istruzione.it ufficio alunni per la firma del DS

- predisporre la comunicazione per gli studenti non ammessi alla classe successiva e informare la famiglia tramite telefonata dalla segreteria.

Compiti del docente: - prima della data prevista per lo scrutinio per ogni singola disciplina insegnata dovrà inserire nel registro elettronico i voti e le assenze degli studenti.

Per le classi quinte l'esposizione delle ammissioni avverrà lunedì 12 giugno al termine degli scrutini di tutte le classi quinte, per tutte le altre classi sabato 17 giugno alle ore 17:00. Lo scrutinio si conclude con la predisposizione dei verbali. Per le classi seconde si provvede alla compilazione della certificazione delle competenze.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Donatella Arzedi

Firmato digitalmente



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "MARIANO IV D'ARBOREA" - ORISTANO

CIRCOLARE N. 368

06.06.2023

Al Personale Docente
Al DSGA
Al Sito della Scuola

OGGETTO: Scrutini conclusivi: modalità operative

I Consigli di Classe nella sola componente docenti sono convocati secondo il calendario prot. n. 7595 del 23.05.2023 con il seguente ordine del giorno:

Scrutini finali:

- valutazione finale, con deliberazione di ammissione/non ammissione alla classe successiva/Esame di Stato ai sensi delle OOMM n. n. 45 del 09 marzo 2023 (Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2022/2023)
- Attribuzione del credito scolastico nelle classi del triennio (secondo biennio e quinta)
- Certificazione delle competenze nelle classi del primo biennio
- Valutazione del PCTO
- Comunicazioni alle famiglie relative agli esiti non positivi

Si ricorda che "i voti si assegnano, su proposta dei singoli professori, in base ad un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici fatti in casa o a scuola, corretti e classificati durante il trimestre o durante l'ultimo periodo delle lezioni" (art. 79 del R.D. 653/1925). I docenti terranno inoltre conto dell'attività didattica a distanza con particolare riguardo a tutte le attività proposte ed alle verifiche formative.

I consigli di classe valutano nel quadro dei criteri previsti dal PTOF.

Il voto proposto deve essere intero; la media aritmetica indicata dal programma è solo uno degli elementi che il docente è tenuto a considerare all'atto della valutazione sommativa.

Compiti del coordinatore di classe:

- verificare che tutti i dati (voti, assenze) siano stati inseriti dai docenti della classe rigorosamente entro il giorno precedente lo scrutinio della rispettiva classe
- verificare che le ore di assenza degli studenti non ne determinino la non ammissione agli scrutini, in tal caso il Consiglio di classe valuterà se siano presenti le condizioni per la deroga
- Generare il link di accesso alla piattaforma Meet ed inoltrarlo ai componenti del CDC (se lo scrutinio si terrà a distanza) e ad oris012003@istruzione.it almeno trenta minuti prima dello scrutinio
- proporre il voto di condotta secondo la griglia adottata dal PTOF
- proporre il voto di IEC secondo la griglia adottata e relativa media delle valutazioni
- verificare la coerenza tra quanto riportato a verbale e quanto nelle comunicazioni alle famiglie
- per le classi del triennio, verificare la correttezza dei crediti maturati dai singoli studenti

- Produrre il file PDF del documento (verbale / tabellone voti) e inviarlo con le prese visioni a oris012003@istruzione.it ufficio alunni per la firma del DS

- predisporre la comunicazione per gli studenti non ammessi alla classe successiva e informare la famiglia tramite telefonata dalla segreteria.

Compiti del docente: - prima della data prevista per lo scrutinio per ogni singola disciplina insegnata dovrà inserire nel registro elettronico i voti e le assenze degli studenti.

Per le classi quinte l'esposizione delle ammissioni avverrà lunedì 12 giugno al termine degli scrutini di tutte le classi quinte, per tutte le altre classi sabato 17 giugno alle ore 17:00. Lo scrutinio si conclude con la predisposizione dei verbali. Per le classi seconde si provvede alla compilazione della certificazione delle competenze.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Donatella Arzedi

Firmato digitalmente