

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
“ MARIANO IV D’ARBOREA “  
ORISTANO**

**OGGETTO: Richiesta duplicato libretto delle giustificazioni .**

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_  
genitore dell’alunn\_ \_\_\_\_\_ Cl. \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che gli/le venga rilasciato il duplicato del libretto delle giustificazioni per l’anno scolastico 20\_\_/20\_\_.

Allega alla presente l’attestazione del versamento di **€ 5,00** – sul conto corrente postale n. **001029771191** intestato a: **Istituto Istruzione Superiore “Mariano IV d’Arborea” – Via Messina,19 - ORISTANO.**

Oristano, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_