



Al Dirigente Scolastico  
Istituto Statale Istruzione Superiore

O R I S T A N O

OGGETTO: Richiesta di breve permesso.

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ in servizio presso  
questa Istituzione Scolastica in qualità di \_\_\_\_\_

CHIEDE

alla S.V. di poter usufruire di un breve permesso in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_  
alle ore \_\_\_\_\_ .

La/Il sottoscritta/o, consapevole di dover recuperare le ore concesse in base alle necessità dell'Istituto,  
dichiara di essere a conoscenza dell'obbligo dell'Amministrazione di trattenere una somma pari alla  
retribuzione corrispondente alle ore non lavorate nel caso in cui non sia stato possibile il recupero del  
permesso breve entro i due mesi successivi alla data di fruizione per motivi imputabili al sottoscritto.

Oristano, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Annotazioni del Capo di Istituto:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

VISTO \_\_\_\_\_ si concede il permesso richiesto  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

\_\_\_\_\_