



## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "MARIANO IV D'ARBOREA" - ORISTANO

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Sportivo – Istituto Professionale Industria e Artigianato

Circolare n. **411**

**Oristano, 04 giugno 2025**

Al Personale Docente

Al DSGA

Al Sito della Scuola

### **OGGETTO: Scrutini finali – modalità operative**

#### **Scrutini finali:**

- valutazione finale, con deliberazione di ammissione/non ammissione alla classe successiva/all'Esame di Stato ai sensi dell'O.M. 67 del 31/03/2025 (Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2024/2025)
- Attribuzione del credito scolastico nelle classi del triennio (secondo biennio e quinta)
- Certificazione delle competenze nelle classi del primo biennio
- Verifica percorsi PCTO svolti
- Predisposizione comunicazioni alle famiglie relative agli esiti non positivi

Si ricorda che "i voti si assegnano, su proposta dei singoli professori, in base ad un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici fatti in casa o a scuola, corretti e classificati durante il trimestre o durante l'ultimo periodo delle lezioni" (art. 79 del R.D. 653/1925). I docenti terranno inoltre conto di tutte le attività proposte e delle verifiche formative.

I consigli di classe valutano nel quadro dei criteri previsti dal PTOF.

Il voto proposto deve essere intero; la media aritmetica indicata dal programma è solo uno degli elementi che il docente è tenuto a considerare all'atto della valutazione sommativa.



## **ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "MARIANO IV D'ARBOREA" - ORISTANO**

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Sportivo – Istituto Professionale Industria e Artigianato

### **Compiti del coordinatore di classe:**

- Verificare che tutti i dati (voti, assenze) siano stati inseriti dai docenti della classe rigorosamente entro il giorno precedente lo scrutinio della rispettiva classe
- Verificare che le ore di assenza degli studenti non ne determinino la non ammissione agli scrutini, in tal caso il Consiglio di classe valuterà se siano presenti le condizioni per la deroga. Si ricorda che la normativa vigente, all'art. 14, c. 7 del d.Lgs. n 122/2009, prevede che "Ai fini della validità degli anni scolastici - compreso l'ultimo anno di corso - per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo (art. 14, c. 7 del 122/2009).
- Proporre il voto di comportamento secondo la griglia adottata dal PTOF
- Proporre il voto di IEC secondo la griglia adottata e relativa media delle valutazioni
- Verificare la coerenza tra quanto riportato a verbale e quanto nelle comunicazioni alle famiglie
- per le classi del triennio, verificare la correttezza dei crediti maturati dai singoli studenti
- predisporre la comunicazione per gli studenti non ammessi alla classe successiva e informare la famiglia tramite telefonata dalla segreteria.

### **Compiti del docente:**

- prima della data prevista per lo scrutinio per ogni singola disciplina insegnata dovrà inserire nel registro elettronico i voti e le assenze degli studenti
- indicare prontamente al coordinatore di classe in sede di scrutinio le parti di programma da recuperare in caso di giudizio sospeso

Lo scrutinio si conclude con la predisposizione dei verbali e la firma dei tabelloni. Per le classi seconde si provvede alla compilazione della certificazione delle competenze.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Donatella Arzedi**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs. n.39/1993